

Plan
Formativo
RedOTRI
2012



CRUE

RedOTRI
Universidades

SUMARIO

1. PRESENTACIÓN.....	3
2. OBJETIVOS	4
3. MODALIDADES DE ACCIONES FORMATIVAS.....	5
4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN	8
5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	9
6. CERTIFICACIÓN	9
7. ACCIONES PROGRAMADAS.....	10
8. OFERTA FORMATIVA DE REDOTRI.....	12

1. PRESENTACIÓN

El plan anual de formación de RedOTRI está concebido para dar respuesta a las necesidades formativas del personal de sus miembros y asociados, contribuyendo con ello a su desarrollo profesional, lo que es una de las misiones claves de RedOTRI.

El **Plan Formativo 2012**, siguiendo las directrices marcadas por la Comisión Permanente de RedOTRI, se adapta al nuevo contexto de RedOTRI y de sus componentes, aprovechando para ello la experiencia adquirida en las 9 ediciones celebradas en su actual configuración.

Así, el plan diseñado por OTRI-Escuela da continuidad a los tipos de actividades formativas ofertados en la edición precedente, entre ellas las más "clásicas"- los **Cursos RedOTRI** (incluidos los impartidos bajo la modalidad on-line) y las **Jornadas Técnicas**-, y las **Sesiones de Asesoría**, introducidas en el plan de 2011. Todas ellas gozan de una aceptación generalizada en cuanto a temáticas, formatos y metodologías docentes.

Por otro lado, la principal novedad del presente plan formativo radica en la **programación** de los Cursos RedOTRI, que contempla:

- 1. Cursos programados:** como en ediciones anteriores, teniendo en cuenta las necesidades manifestadas a través de la Encuesta de Necesidades Formativas de RedOTRI, se han seleccionado 4 cursos presenciales y 2 on-line (ver **apartado 7**) para su impartición durante 2012.
- 2. Cursos bajo demanda:** a propuesta de una o varias OTRI o de las propias estructuras de la red, se podrá organizar otros cursos no previstos en el programa de 2012 y que estén incluidos dentro de la **Oferta Formativa de RedOTRI** (ver **apartado 8**).

Con este nuevo planteamiento se busca satisfacer unas necesidades formativas previamente identificadas y, al mismo tiempo, ofrecer la posibilidad de explotar todo el potencial de servicios formativos de nuestra red, propiciando además un mejor ajuste entre oferta y demanda de los mismos.

Es importante destacar igualmente que el Plan Formativo 2012 amplía el público objetivo de sus actuaciones, especialmente el de los cursos bajo demanda, permitiendo que hacia los mismos puedan canalizarse intereses de otras entidades o profesionales no pertenecientes a RedOTRI, siempre a través de los propios miembros y asociados de la misma.

Por último, cabe reseñar que en 2012 se mantiene la fórmula de **cursos y jornadas técnicas reconocidas**, para apoyar la difusión de acciones formativas organizadas a título particular por los miembros y asociados de RedOTRI.

2. OBJETIVOS

El Plan Formativo de RedOTRI 2012 tiene como objetivo principal contribuir a mejorar la capacitación de los profesionales de transferencia de conocimiento de las universidades y los organismos públicos asociados a la red, promoviendo a la vez su desarrollo personal y facilitando su movilidad y promoción. A este objetivo se suma el de abrir los servicios formativos de RedOTRI a profesionales de otras entidades interesadas en los mismos, contribuyendo con ello a la financiación de la red.

Algunas de las metas que persiguen las actuaciones previstas para el año 2012 son:

Mejorar la cualificación de los técnicos de OTRI relacionados con la VALORIZACIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN.

Mejorar la adaptación técnica y social de los técnicos de reciente incorporación a la FUNCIÓN TRANSFERENCIA.

Actualizar conocimientos sobre distintos aspectos relacionados con la gestión de los PROYECTOS EUROPEOS.

Transmitir los principales conceptos, procesos y herramientas relacionados con la GESTIÓN DE PROYECTOS DE I+D en el contexto de las OTRI y las universidades.

Entender y apoyar el proceso de generación de SPIN-OFF universitarios.

Proporcionar unos conocimientos básicos para la GESTIÓN DE LOS CONTRATOS ARTÍCULO 83.

Aprender a diseñar y ejecutar planes de PROMOCIÓN Y MARKETING de resultados de investigación.

Apoyar con ASESORAMIENTO experto a las OTRI en la implementación de sus actuaciones y proyectos concretos.

Mejorar la TRANSFERENCIA y el IMPACTO de la formación al puesto de trabajo y la OTRI, respectivamente.

3. MODALIDADES DE ACCIONES FORMATIVAS

Para alcanzar los objetivos mencionados en el apartado anterior, el presente plan propone las siguientes modalidades de enseñanza-aprendizaje:

3.1. CURSOS REDOTRI

3.1.1. Cursos RedOTRI programados

Los Cursos RedOTRI se caracterizan por la formulación operativa de los objetivos de formación fijados, dotándose de un programa didáctico, un texto formativo y un sistema de evaluación bien definidos y coherentes con la consecución de dichos objetivos. Durante 2012 se impartirán 4 cursos presenciales y 2 on-line, según la programación recogida en el **apartado 7**.

La planificación de cada curso recae en la figura del Director, quien es el encargado de la elaboración del programa didáctico, de la selección y coordinador del profesorado y de velar por el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para esta modalidad formativa.

3.1.2. Cursos RedOTRI bajo demanda

A lo largo de 2012 podrán añadirse a los cursos ya programados, otros que respondan a una demanda concreta que pueda provenir de:

- Una necesidad detectada por una OTRI o varias OTRI en su universidad, entorno regional, u otros ámbitos de trabajo.
- Oportunidades detectadas por un grupo de trabajo de RedOTRI o la propia Comisión Permanente de RedOTRI en su interacción con otras entidades.

A la hora de proponer un curso bajo demanda, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- a) El curso deberá estar incluido dentro de la **Oferta Formativa de RedOTRI** (ver apartado 8).
- b) Los protocolos de organización e impartición serán los mismos que los de los cursos programados: dirección, contenidos, procedimiento de inscripción, etc.
- c) El curso podrá estar dirigido no sólo a personal de OTRI, sino que podrá abrirse a otros colectivos profesionales o entidades interesadas.

Los interesados deberán contactar con la Secretaría Técnica de RedOTRI (redotri@crue.org , tfno. 91 360 08 01).

3.2. JORNADAS TÉCNICAS

Las **Jornadas Técnicas** se presentan como eventos breves en los que se abordan temas de actualidad, aspectos prácticos, herramientas novedosas y cuestiones de interés para los profesionales de las OTRI.

Las jornadas técnicas de RedOTRI se caracterizan por:

- 1) **La flexibilidad** de sus programas, que admitirán un enfoque **informativo o práctico**, o la combinación de ambos, y todo tipo de formatos (talleres, seminarios, mesas redondas, presentaciones, casos prácticos...)
- 2) Dirigidas a profesionales de OTRI, pero **abiertas** a otros actores participantes en la función de transferencia como investigadores y empresarios y trabajadores de otros servicios universitarios.

3.3. SESIONES DE ASESORÍA

Nueva modalidad de acción formativa, con la que se trata de atender las necesidades concretas de asesoramiento de las OTRI que vayan a IMPLEMENTAR un proyecto, plan o actividad concreta en el ámbito de la transferencia de conocimiento.

Los elementos esenciales de esta modalidad son:

- 1) No existe un programa previo de sesiones, sino que RedOTRI planificará las mismas en función de la demanda que produzca.
- 2) Los interesados en recibir asesoría deberán detallar en un formulario la información necesaria para asociar dicha demanda a un experto, que será seleccionado por RedOTRI.
- 3) Las demandas recibidas con intereses similares o complementarios serán atendidas en una misma sesión y por un mismo experto. Cada sesión contara con un número máximo de 5 participantes y su duración oscilará entre las 5 y 8 horas.
- 4) El programa de la sesión será definido y consensuado entre los asistentes y el asesor, así como el lugar de impartición, para el que se podrá contar con la sede de la secretaría general de la CRUE.

3.4. CURSOS Y JORNADAS RECONOCIDAS

Con esta modalidad se pretende complementar y compaginar las acciones que se ponen en marcha desde Otri-Escuela con aquellas que por iniciativa propia son concebidas y organizadas por las distintas OTRI. Su difusión a todos los miembros de la Red permite un mejor

aprovechamiento de las mismas, tanto por el personal técnico de las oficinas como por la entidad organizadora.

Para que un curso o jornada técnica pueda tener la calificación de **"Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI"** deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá centrarse en temas relacionados con la transferencia de conocimiento.
- Una OTRI universitaria o de OPI debe participar en su organización.
- La acción formativa deberá estar abierta a todo el personal de miembros y asociados de RedOTRI.
- La acción reconocida deberá señalizarse como tal en el programa y/o documentación de la misma.

Un curso o jornada técnica reconocida por RedOTRI será objeto de difusión y promoción a toda la Red a través de una **circular oficial** y aparecerá como tal en los documentos y noticias generados por ésta, como por ejemplo la Memoria Anual de actividades.

La consideración de *"Curso o Jornada Reconocida por RedOTRI"* no implicará en ningún caso la intervención de Otri-Escuela en la estructura, objetivos, forma, implementación, patrocinios ni otras características de la acción formativa, tal y cómo han sido concebidos por la OTRI organizadora.

Los interesados en obtener la calificación de curso o jornada reconocida para una acción formativa propia, cuya realización esté prevista para 2012, podrán solicitarla **en cualquier momento** a OTRI-Escuela enviando un e-mail a redotri@crue.org

4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PLAN DE FORMACIÓN

En la web **www.redotriuniversidades.net/otriescuela** se podrá consultar toda la información relativa al plan de formativo RedOTRI, entre la que se encuentra:

- El listado de **acciones formativas programadas** para 2012, incluyendo información sobre fechas y lugares de celebración, plazos de inscripción, precios, etc.
- La **Oferta Formativa** de RedOTRI, integrada por el conjunto de cursos que pueden ser organizados bajo demanda.
- El enlace que dará acceso a la **plataforma de inscripción**, desde la que se gestionarán los procesos de matrícula, pago y facturación.
- Un enlace al **campus virtual**, donde se imparten los cursos on-line.
- **Noticias** sobre el desarrollo del plan formativo y novedades sobre cada uno de los cursos.
- Un **foro de debate** para dudas, sugerencias, aportaciones al plan formativo, comentarios sobre los cursos, etc.
- Un enlace al **Registro de Formadores** de RedOTRI, en el que los interesados podrán introducir su perfil para colaborar en las acciones formativas de la red.

La Secretaría Técnica de RedOTRI lanzará, por medio de una circular dirigida a toda la red, la convocatoria de cada curso entre 3 y 5 semanas antes de la fecha establecida para su realización.

Para que un curso se lleve a cabo es requisito imprescindible que se cubra al menos el 70% de sus plazas.

Cada curso tendrá la presencia de una persona de la Secretaría Técnica de RedOTRI o un miembro de OTRIEscuela, que asegurará su correcta ejecución de acuerdo con los procedimientos definidos, afrontando cualquier incidencia junto con un coordinador técnico nombrado por la universidad de acogida.

5. EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

Para saber si la Formación impartida ha sido efectiva, es necesario determinar si se han conseguido los objetivos planteados, tanto a nivel de las acciones formativas individuales como a nivel del plan formativo en su conjunto. Para ello se establecen cuatro niveles de evaluación:

1. Evaluación de la **satisfacción** del alumnado: detectar en qué medida el alumnado muestra su grado de satisfacción respecto a la acción formativa que acaba de recibir.
2. Evaluación del **aprendizaje**: se busca en este nivel determinar en qué grado el alumnado ha alcanzado el nivel exigido en los objetivos de aprendizaje de una determinada acción formativa.
3. Evaluación de la **transferencia o aplicación** en el puesto de trabajo: se pretende conocer en qué medida los conocimientos, habilidades y destrezas y actitudes aprendidas en las acciones formativas se aplican al puesto de trabajo.
4. Evaluación del **impacto** de los resultados: en este nivel se pretende conocer que repercusiones han tenido las acciones formativas sobre las propias OTRI.

Las dos primeras evaluaciones se realizan en el momento de terminar la acción formativa. La evaluación de la transferencia al puesto de trabajo se lleva a cabo una vez transcurrido el tiempo suficiente que permita apreciar los cambios experimentados (unos tres o cuatro meses después de su finalización). La evaluación del impacto se realiza una vez terminado el plan formativo en su conjunto, y con ella se medirá la rentabilidad para las OTRI de su inversión en la formación realizada en el marco del Plan Formativo de RedOTRI.

6. CERTIFICACIÓN

Para la modalidad de Cursos RedOTRI se expedirá a los alumnos un certificado de **asistencia**, siempre que hayan asistido al menos a un 90 % del total de las horas del curso. Adicionalmente se hará entrega de un certificado de **aprovechamiento** a aquellos que superen una prueba de evaluación.

Para las jornadas técnicas se expedirá un certificado de asistencia a aquellos interesados que así lo soliciten.

7. ACCIONES PROGRAMADAS

CURSOS REDOTRI		
1. Curso RedOTRI de Valorización de Resultados de Investigación	Aporta un proceso para la evaluación de invenciones, además de diversas herramientas y técnicas para la incorporación de valor a los resultados de investigación con objeto de facilitar sus condiciones de transferencia.	Universidad de Castilla-La Mancha
		28-30 marzo (16 horas)
2. Curso RedOTRI de Formación de Técnicos	Proporciona una visión general de las distintas áreas de trabajo y de las funciones e instrumentos de las OTRI universitarias y de OPI. Dirigido a técnicos con una experiencia de entre 1 y 2 años.	Universidad de Málaga
		16-20 abril (40 horas)
3. Curso RedOTRI on-line de Gestión de Proyectos	Orientado a facilitar el asesoramiento y apoyo técnico a los grupos de investigación en la elaboración de propuestas, ejecución de proyectos, gestión económica y administrativa, la difusión y explotación de los resultados y en la gestión de los RR.HH.	On line
		4 junio – 6 julio (30 horas)
4. Curso RedOTRI de Creación de EBT	Dirigido a técnicos encargados de asesorar y apoyar en la creación de empresas basadas en el conocimiento generado en las universidades.	Universitat Rovira i Virgili
		9-11 julio (16 horas)
5. Curso RedOTRI de Contratos de I+D	Proporciona los conceptos y herramientas necesarios para redactar y negociar un contrato de I+D entre una universidad y otra entidad pública o privada.	Universitat de València
		12-14 septiembre (16 horas)
6. Curso RedOTRI on-line de Promoción y Marketing en Transferencia de Conocimiento	Aborda los conceptos básicos de la promoción y la comercialización en una unidad de I+D, diseño de un plan de marketing y estrategias para la comercialización de una tecnología.	On line
		24 sept.-26 oct. (30 horas)

JORNADAS TÉCNICAS

1. El análisis de los datos de transferencia de conocimiento	Universidad Rey Juan Carlos	8 febrero
2. Jornada Técnica sobre otros instrumentos de financiación de I+D+i a nivel europeo: JTIs, PPPs, ERA nets...)	Universitat Politecnica de Catalunya	26 abril
3. Valoración de tecnologías: método combinado de descuento de flujos de caja y VAN ajustado al riesgo	Universidade de Santiago de Compostela	23 mayo
4. Jornada Técnica sobre aspectos relacionados con la evaluación de planes de negocio de cara a la inversión	Universidad Carlos III	23 octubre
5. II Encuentro de Gestores de Proyectos Europeos "Herramientas y procedimientos de gestión de proyectos europeos: del FP7 al Horizon 2020"	Universitat Pompeu Fabra	30 octubre

8. OFERTA FORMATIVA DE REDOTRI

Relación de cursos que integran la Oferta Formativa de RedOTRI y que pueden ser objeto de solicitud para ser impartidos bajo demanda:

Título	Promoción y marketing en transferencia de conocimiento
Objetivo general	Dar a conocer los conceptos básicos relacionados con la promoción y la comercialización en una unidad de I+D. Los alumnos serán capaces de diseñar un plan de marketing y plantear la comercialización de una tecnología.
Modalidad	Online
Duración	30 horas
Número de alumnos	40
Relación secuencial de módulos	1. Aspectos generales del marketing 2. Marketing de la OTRI 3. Marketing del catálogo de oferta tecnológica

Título	Formación de técnicos de RedOTRI
Objetivo general	Sentar las bases del desarrollo profesional del personal técnico de reciente incorporación a las OTRI, proporcionando una formación inicial en los distintos instrumentos relacionados con la función de transferencia de conocimiento. Proporcionar una visión general de las distintas áreas de trabajo y de las funciones de las Oficinas de Transferencia de Resultados de Investigación de las Universidades españolas y OPI.
Modalidad	Presencial
Duración	40 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	1. Protección del conocimiento 2. Contratos de I+D+I en las universidades 3. Gestión de proyectos europeos de I+D 4. Programas nacionales de fomento de la cooperación universidad-empresa 5. Valorización y promoción de conocimiento transferible 6. Creación de EBT como vía de transferencia de conocimiento 7. Funcionamiento en red de las OTRI universitarias

Título	Valorización de los Resultados de Investigación
Objetivo general	Aportar un proceso para la evaluación de invenciones y diversas herramientas y técnicas que conlleven la incorporación de valor a los resultados de investigación con objeto de facilitar sus condiciones de transferencia. El curso está basado en la experiencia del CTT-UPV en la metodología TRIP
Modalidad	Presencial
Duración	16 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	1. Introducción. Conceptos en valorización 2. La comunicación de invención 3. La asignación de derechos 4. El análisis de patentabilidad 5. El análisis del potencial de invención 6. La valoración de la tecnología 7. Comercialización de la tecnología 8. Instrumentos contractuales en valorización

Título	Licencias
Objetivo general	Los participantes adquirirán unos conocimientos de nivel medio sobre la transferencia de la propiedad intelectual e industrial.
Modalidad	Online
Duración	30 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	1. Introducción a los derechos de propiedad Intelectual e Industrial 2. Modalidades de propiedad Intelectual e Industrial 3. La Transferencia de derechos de Propiedad Intelectual e Industrial 4. Casos particulares

Título	Iniciación en la función transferencia
Objetivo general	Introducir a los profesionales de reciente incorporación a las OTRI los conceptos básicos sobre el sistema nacional de innovación, la función transferencia y el papel de las OTRI en las distintas áreas de actividad asociadas a ésta.
Modalidad	Presencial
Duración	16
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	1. Conceptos básicos sobre innovación y el contexto de las relaciones ciencia-entorno socioeconómico 2. Las OTRI en el sistema nacional de innovación 3. Contratos de I+D 4. Proyectos de I+D en convocatorias nacionales 5. Programa Marco Europeo 6. Protección de la I+D 7. Valorización de la I+D y creación de EBT 8. RedOTRI: Funcionamiento en red de las OTRI

Título	Gestión de IPR
Objetivo general	Contribuir a la formación de profesionales de transferencia de conocimiento sobre distintos aspectos de la gestión de derechos de propiedad industrial e intelectual (IPR), profundizando sobre las vías de protección más comunes e introduciendo mecanismos de protección de uso, no tan habitual en las Universidades y Organismos Públicos de Investigación.
Modalidad	Online
Duración	36
Número de alumnos	40
Relación secuencial de módulos	1. ¿Por qué proteger el Conocimiento? Pasos previos a la protección 2. La protección mediante secreto 3. Diseños industriales. Alternativa y complemento a la protección 4. Marcas. La importancia de la imagen de las Universidades y OPIs 5. Propiedad intelectual 6. Patentes (I). Introducción y aspectos relativos a tramitación ante la OEPM 7. Patentes (II) La internacionalización de patentes 8. Patentes (III). Tramitación y examen EPO 9. Variedades Vegetales 10. Protección del software 11. Fuentes de Información Tecnológica

Título	Gestión de proyectos de I+D colaborativos
Objetivo general	Facilitar la adquisición de las habilidades y conocimientos necesarios para la negociación, puesta en marcha, desarrollo y explotación de los resultados de un proyecto colaborativo, siendo capaces de preparar solicitudes para convocatorias públicas de proyectos colaborativos y gestionar eficazmente las cuestiones jurídicas y financieras relacionadas con el desarrollo de los mismos tras su aprobación
Modalidad	Presencial
Duración	16
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. La I+D colaborativa: marco general 2. Constitución del consorcio 3. Acuerdos de consorcio 4. Preparación de la propuesta 5. Seguimiento y justificación

Título	Iniciación de proyectos europeos
Objetivo general	Introducir a los profesionales de reciente incorporación a las oficinas de proyectos europeos o a la función de gestión de proyectos europeos los conceptos básicos sobre la financiación internacional de proyectos de I+D+i en general y sobre el 7º Programa Marco en particular.
Modalidad	Presencial
Duración	22 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la gestión de proyectos europeos 2. Aspectos financieros en los proyectos del 7 Programa Marco: presupuestos y justificaciones 3. Elaboración de propuestas del 7 Programa Marco 4. Herramientas y recursos web relevantes para la gestión de un proyecto del 7 Programa Marco: la parte A de la propuesta 5. Principales aspectos legales de los proyectos del 7 Programa Marco

Título	Contratos de I+D
Objetivo general	La adquisición por parte de los profesionales de las OTRI de los conceptos necesarios para redactar y negociar un contrato de I+D entre una universidad y otra entidad pública o privada.
Modalidad	Presencial
Duración	15 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: aspectos jurídicos de los contratos art. 83 2. Estructura y clausulado del contrato de I+D 3. Tipología de contratos. Convenios y otros negocios jurídicos. El contrato de I+D en la investigación colaborativa (CENIT, INNPACTO,...) 4. Documentos anexos al contrato de I+D. Memoria técnica, económica, confidencialidad y cesión de derechos 5. Elaboración de contratos. Casos prácticos. Presentación y debate 6. Normativa fiscal aplicable a los contratos de I+D

Título	Creación de Empresas de Base Tecnológica
Objetivo general	Asesorar y apoyar en la creación de empresas basadas en el conocimiento generado en las universidades.
Modalidad	Presencial
Duración	16 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal de la creación de EBT 2. Participación de la universidad en el capital de la empresa. Una perspectiva mercantil 3. La creación de EBT universitarias en España: retos y dificultades 4. El papel de la OTRI en la creación de EBT 5. De la idea a la empresa: el estudio de viabilidad 6. Financiación de EBT

Título	Gestión del conocimiento
Objetivo general	Los participantes serán capaces de identificar los principales conceptos e instrumentos relacionados con la gestión del conocimiento en los contextos universitarios, particularmente las situadas en el ámbito de actuación de las OTRI, así como de analizar las formas tácitas o explícitas de gestión del conocimiento.
Modalidad	Presencial
Duración	16 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. La gestión de intangibles en la labor de transferencia 2. Marco conceptual del conocimiento 3. Gobierno del conocimiento 4. Modelo de transferencia de tecnología – MTT 5. La tecnología aplicada a la gestión del conocimiento

Título	Calidad del Servicio y Atención al Cliente.
Objetivo general	Posibilitar la adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñar con efectividad su trabajo dando a los clientes de una OTRI un servicio de calidad.
Modalidad	Presencial
Duración	16
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis estructural de la organización. Una perspectiva desde el modelo de h. Mintzberg. 2. El rol del técnico de transferencia de conocimientos 3. Modelos de orientación y asesoramiento 4. Calidad de servicio al cliente 5. Gestión de conflictos

Título	Gestión del IPR avanzado
Objetivo general	Profundizar en el conocimiento de las herramientas disponibles para la protección de los resultados de investigación
Modalidad	Presencial
Duración	16 horas
Número de alumnos	30
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda de información tecnológica 2. Redacción de patentes 3. Criterios para la evaluación de los requisitos de patentabilidad

Título	Gestión de proyectos de I+D+i
Objetivo general	Proporcionar los conocimientos básicos sobre la dirección y gestión de proyectos de I+D+i, que les permitirán asesorar y apoyar técnicamente a los grupos de investigación, en la elaboración de la propuesta, ejecución del proyecto, gestión económica administrativa, difusión y explotación de los resultados y en la gestión de los RR.HH.
Modalidad	Online
Duración	30 horas
Número de alumnos	40
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a los proyectos I+D 2. Gestión de proyectos I+D 3. Elaboración de propuestas de proyectos de I+D 4. Gestión económica y administrativa 5. Difusión y explotación de resultados de investigación 6. Los RR.HH. en la gestión de proyectos de I+D+I

Título	Negociación
Objetivo general	El alumnado mejorará su capacidad de negociación y mediación. Además, estará capacitado para analizar las características y factores fundamentales de la negociación, la mediación y el conflicto en el ámbito de actuación de una OTRI.
Modalidad	Presencial
Duración	16 horas
Número de alumnos	25
Relación secuencial de módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conflicto 2. Negociación 3. Mediación 4. La comunicación entre los negociadores